



AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la "Ley"), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad, "People Talent" informa a usted los términos y condiciones bajo los cuales serán tratados sus datos personales:

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

People Talent, con domicilio en Corporativo Dos Puntas en Real de Acueducto 300-Piso 21, Puerta de Hierro, 45116 Zapopan, Jal., es responsable de la recolección, uso, almacenamiento y protección de los datos personales proporcionados por sus clientes, empleados, candidatos, proveedores y cualquier otra persona que interactúe con la Empresa.

II. DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN

La Empresa podrá recabar los siguientes tipos de datos personales:

1. **Datos de identificación:** Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, firma autógrafa, fotografía, fecha de ingreso, lugar de nacimiento, RFC, CURP, NSS, INE, Acta de nacimiento, género.
2. **Datos de contacto:** Domicilio, comprobante de domicilio, teléfono, correo electrónico,
3. **Datos laborales:** Historial laboral, referencias laborales, puesto, salario, información curricular.
4. **Datos académicos:** Títulos, certificaciones, instituciones educativas, cursos, diplomados, talleres y/o especialidades, idiomas, competencias digitales, conocimientos y/o habilidades adicionales, comprobantes de estudios
5. **Datos familiares:** Nombre de familiar, apellidos de familiar, tipo de parentesco, correo, teléfono, fecha de nacimiento, contacto de emergencia, indicación de si vive
6. **Datos sensibles:** Aquellos relacionados con salud, discapacidad, etnia, entre otros, en caso de ser estrictamente necesarios y con su consentimiento expreso.
7. **Datos de pasatiempos:** Descripción de pasatiempos, pasatiempos, comidas
8. **Datos de uniformes:** Tallas
9. **Documentación:** Cualquier documentación adicional que el cliente requiera recaudar, normalmente conocida como "otros"

III. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

People Talent recibe y trata datos personales de **colaboradores y/o empleados de sus clientes**, con el fin de prestar servicios especializados de gestión de talento humano, como una **Finalidad Primaria**, tales como:

- Administración de nómina.
- Gestión de vacaciones y permisos.
- Servicios de reclutamiento y selección.
- Evaluación de desempeño.
- Gestión de capacitación y desarrollo de personal.
- Gestión de reconocimientos.
- Gestión de expedientes digitales.
- Implementación de sistemas tecnológicos de recursos humanos (software y plataformas).
- Análisis de datos para indicadores de recursos humanos.
- Cualquier otro servicio relacionado con la gestión del capital humano contratado por el cliente.

Finalidades secundarias:

1. Realizar encuestas de satisfacción, estudios de mercado y análisis estadísticos.
2. Enviar información sobre productos, servicios, promociones y noticias relevantes.
3. Gestionar programas de capacitación y desarrollo profesional.

Dichos datos son proporcionados directamente por el cliente, quien funge como responsable original de los datos personales de sus colaboradores. En estos casos, **People Talent actúa como encargado del tratamiento**.

Si usted no desea que sus datos personales sean utilizados para las finalidades secundarias, podrá manifestar su negativa a través del no llenado de datos personales en la sección de “mi perfil”

IV. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

La Empresa podrá transferir sus datos personales a terceros nacionales o extranjeros en los siguientes casos:

1. A empresas afiliadas, subsidiarias o relacionadas con People Talent, para el cumplimiento de las finalidades descritas.
2. A las autoridades competentes, en los casos previstos por la Ley.
3. A proveedores de servicios que actúen en nombre de la Empresa, como consultores, asesores o instituciones financieras.

En todos los casos, People Talent garantizará que se cumplan las medidas necesarias para proteger sus datos personales y evitar su acceso, uso o divulgación no autorizada.

V. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Empresa implementa medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado. Estas medidas incluyen el uso de tecnologías de cifrado, control de acceso, capacitación al personal y revisiones periódicas de las políticas de seguridad.

VI. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

Usted tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse ("Derechos ARCO") al tratamiento de sus datos personales. Para ejercer estos derechos, deberá presentar una solicitud a través de los siguientes medios:

- **Correo electrónico:** contacto@peopletalent.mx

La solicitud deberá incluir la siguiente información:

1. Nombre completo del titular.
2. Documento de identificación oficial.
3. Descripción clara del derecho que desea ejercer.
4. Cualquier otro documento que facilite la localización de sus datos personales.

La Empresa responderá su solicitud en un plazo no mayor a 20 días hábiles.

VII. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

People Talent se reserva el derecho de realizar modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, en cumplimiento con la Ley y las disposiciones aplicables. Cualquier cambio será notificado a través de nuestro sitio web www.peopletalent.io o mediante comunicación directa.

VIII. CONSENTIMIENTO

Al proporcionar sus datos personales a People Talent, usted manifiesta que ha leído y entendido los términos del presente Aviso de Privacidad y otorga su consentimiento para el tratamiento de sus datos conforme a las finalidades y condiciones aquí descritas.

Para cualquier duda o aclaración sobre el presente Aviso de Privacidad, puede comunicarse al correo contacto@peopletalent.mx.

People Talent agradece su confianza y se compromete a proteger sus datos personales con los más altos estándares de seguridad.